

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання автостанційних послуг при здійсненні перевезення пасажирів та багажу**  
**автомобільним транспортом загального користування**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2025р.

м.Львів

**ТЗОВ “ГАЛ-ДІКОМ”**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора **Гутмана Ярослава Володимировича**, діючого на основі Статуту, в подальшому „**Виконавець**” з однієї сторони та \_\_\_\_\_, що є платником \_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, в подальшому „**Перевізник**”, з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

### 1. Предмет договору

Даний договір визначає взаємовідносини між „**Виконавцем**” та „**Перевізником**” під час надання послуг, пов'язаних з відправленням та прибуттям згідно затверджених розкладів руху „**Перевізника**” на територію автостанції м. Новояворівськ, що знаходиться за адресою м. Новояворівськ, вул. Івана Франка, 5 (Додаток №1 до договору), якою „**Перевізник**” здійснює перевезення пасажирів та багажу на автобусних маршрутах загального користування згідно переліку маршрутів (додаток до договору №1)

### 2. Права та обов'язки сторін

#### „Перевізник” зобов'язується:

- 2.1. Забезпечувати подачу автобусів на автостанцію і виконання рейсів згідно з розкладами руху, доказом чого є наявність підпису посадової особи автостанції, завіреної штампом автостанції на квитково-обліковому листі.
- 2.2. Інструктувати водіїв про правила перевезення пасажирів та багажу, вимоги по безпеці руху, а також проводити водіям спеціальний медичний огляду та контроль за технічним станом автотранспорту.
- 2.3. Забезпечувати водія усіма необхідними документами, в тому числі квитково-обліковим листом, забезпечувати виконання водіями вказівок адміністрації та диспетчерського персоналу автостанції з питань організації перевезення пасажирів та забезпечення безпеки руху.
- 2.4. Забезпечувати збереження багажу в період його перевезення.
- 2.5. Надавати „**Виконавцю**” всі розклади, зміни розкладів не пізніше, як за два дні до впровадження їх на маршрутах.
- 2.6. Надавати „**Виконавцю**” **натурно або цінним листом з описом вкладення** письмові повідомлення про закриття, припинення чи тимчасове призупинення обслуговування маршрутів не пізніше, як за два дні.
- 2.7. До повідомлення обов'язково додаються докази здачі (повернення) органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, які є замовниками транспортних послуг, дозволів на право здійснення перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування, доказ розірвання (припинення) договорів на право здійснення перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування, укладених з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.
- 2.8. Надавати „**Виконавцю**” затверджені тарифи на перевезення пасажирів і багажу не пізніше, як за два дні до їх впровадження на маршрутах.
- 2.9. Надавати „**Виконавцю**” інформацію про страховика, який здійснює страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті.
- 2.10. Повідомляти „**Виконавця**” про заміну марки та типу рухомого складу, передбаченого розкладом, не пізніше, як за два дні до впровадження такої заміни.
- Повідомляти „**Виконавця**” про зрив рейсу виключно шляхом направлення на автостанцію теле-, телетайпо-, факсограми не пізніше, ніж за шість годин до відправлення рейсу по розкладу із зазначенням рейсу, маршруту, часу відправлення на моб.тел.
- 2.11. При запізненні автобусів на маршрути повідомляти „**Виконавця**” про запізнення не пізніше, ніж за годину до відправлення рейсу по розкладу.
- 2.12. Подавати «**Виконавцю**» квитково-обліковий лист, отримувати у «**Виконавця**» відомість 20 АСС, ставити відмітки штампу автостанції про прибуття на автостанцію у квитково-обліковому листі.
- 2.13. Додатково виділяти «**Виконавцю**» автобуси в дні підвищеного пасажиропотоку.
- 2.14. Своєчасно розглядати заяви, скарги, звернення пасажирів, акти і рапорти службових осіб „**Виконавця**” про порушення та недоліки в роботі „**Перевізника**”.
- 2.15. Не здійснювати продаж квитків водіями автобусів, а також не здійснювати посадку безквиткових пасажирів на території автостанції та у не відведених для посадки місцях.
- 2.16. Проводити посадку пасажирів на території автостанції на посадочних платформах.
- 2.17. Залагоджувати конфліктні ситуації, що виникли внаслідок висадки з автобуса безквиткових пасажирів та пасажирів, посадка яких проведена у невідведених для цього місцях.
- 2.18. Самостійно і без участі «**Виконавця**» проводити обов'язкове страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті.

#### „Перевізник” має право:

- 2.20. Вимагати від „**Виконавця**” належного виконання умов даного договору в тому числі щодо доступного та повного розміщення інформації про послуги, що надаються **Перевізником**;
- 2.21. Вимагати від „**Виконавця**” належним чином, в повному обсязі та у встановлений спосіб надання пасажиром обов'язкових послуг, що передбачені чинним законодавством.

#### „Виконавець” зобов'язується:

- 2.22. Інформувати пасажирів, проводити рекламну роботу по питаннях організації перевезення пасажирів та багажу автомобільним транспортом на маршрутах „**Перевізника**”.
- 2.23. Забезпечувати продаж квитків пасажирам на проїзд та перевезення багажу, як в день відправлення, так і попередньо, відповідно до встановлених норм завантаження автобусів через автобусні каси.
- 2.24. Здійснювати контроль за прибуттям автобусів на автостанцію і своєчасним їх відправленням в рейс.
- 2.25. Ставити у дорожніх листах водіїв фактичний час прибуття і відправлення автобусів штамп-годинником або від руки, завіривши штампом автостанції, вести реєстр виконання рейсів.
- 2.26. У відповідності з діючим законодавством України проводити через каси автостанції обов'язкове страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті.
- 2.27. Видавати водію оформлені документи касової продажі квитків, записуючи в квитково-обліковому листі водія на основі відомості кількість проданих квитків і суму реалізації.
- 2.28. Не пізніше 8 числа наступного за звітним місяцем надавати на вимогу „**Перевізника**” зведений реєстр відомостей 20-АСС.
- 2.29. Інформувати водіїв про дорожньо-погодні умови на маршруті до найближчої автостанції.
- 2.30. Забезпечувати максимально можливе завантаження автобусів, що виконують планові рейси, а також додатково заявлених.
- 2.31. Своєчасно надавати інформацію „**Перевізнику**” про зміну режиму роботи автостанції.
- 2.32. Своєчасно розглядати заяви, скарги, звернення пасажирів, листи „**Перевізника**” про недоліки в роботі автостанції і вживати невідкладні заходи для їх усунення.
- 2.33. Забезпечити стоянкою автобус , що прибув в рейс , але ще не поданий до посадки.

### **„Виконавець” має право:**

- 2.34. При зриві рейсу, або запізненні з відправкою автобусів в рейс більше 1 години з вини **„Перевізника”** а також в дні підвищеного пасажиропотоку направляти в рейс резервні автобуси інших пасажирських перевізників.
- 2.35. Вимагати від **„Перевізника”** надання інформації про неможливість подачі автобуса згідно графіка; про зміну типу чи марки автобуса, що подається для посадки пасажирів; про тарифи на перевезення пасажирів та/або багажу автобусами **„Перевізника”**; про розклади руху; іншої інформації, отримання якої необхідне для виконання умов договору.
- 2.36. Висадити з автобуса безквиткових пасажирів та пасажирів, посадка яких проведена у невідведених для цього місцях.
- 2.37. Отримати винагороду на умовах та в порядку визначеному даним договором.
- 2.38. Залучати Поручителя для забезпечення виконання Перевізником зобов'язань в частині сплати штрафних санкцій.

### **3. Порядок проведення розрахунків.**

- 3.1. При реалізації квитків на автобусні маршрути, сума виручки за перевезення пасажирів розподіляється у співвідношенні: **„Виконавець” – 10% ( винагорода), „Перевізнак” – 90%**
- 3.2. Сума від реалізації багажних квитків розподіляється у співвідношенні: **„Виконавець” – 50 % (винагорода), „Перевізнак” - 50 %**
- 3.3. **„Виконавець”** проводить розрахунки з **„Перевізнаком”** один раз в 5 банківських днів, а кінцевий розрахунок проводиться не пізніше 10 числа кожного місяця, який слідує за звітним шляхом перерахування на розрахунковий рахунок **„Перевізника”** коштів від реалізації за мінусом винагороди, визначеної у пунктах 3.1,3.2, даного Договору.

### **4. Відповідальність сторін.**

- 4.1. У разі невиконання (неналежного виконання) умов даного договору сторони несуть взаємну матеріальну відповідальність у вигляді штрафів та іншу відповідальність, встановлену чинним законодавством.
- 4.2. **„Перевізнак”** виплачує за порушення, що сталися по його вині, штрафні санкції, а саме:
- 4.3. За кожний день порушення термінів надання інформації згідно пунктів 2.5,2.6,2.8-2.10. сплачує штраф в розмірі **5 грн.**
- 4.4. За зірваний рейс без попередження в порядку, встановленому п.2.11 даного договору сплачує штраф у розмірі вартості **2 (двох)** квитків до кінцевої станції. При цьому зірваним рейсом є неподача автобуса та невиконання рейсу в порядку, передбаченому п. 2.1 даного договору.
- 4.5. За запізнення автобуса до формування рейсу більше, ніж на одну годину до відправлення згідно встановленого графіку сплачує штраф в розмірі **5 грн.**
- 4.6. **ТЗОВ „Гал-Діком”** виплачує **„Перевізнаку”** за порушення, що сталися по його вині штрафні санкції, а саме:
- 4.7. За кожний зірваний рейс по автостанції – 50% від середньої виручки реалізації квитків по відомості 20-АСС.
- 4.8. За відмову касиром автостанції продати квитки пасажирам при наявності вільних місць в автобусі – суму вартості проїзду пасажирів, яким було відмовлено в реалізації квитків.
- 4.9. За несвоєчасне повідомлення про відмову від додатково заявленого автобуса – 50% від середньої виручки на замовленому маршруті.
- 4.10. За кожний день порушення термінів надання інформації згідно з п.2.28 сплачує **5 грн.** штрафу.
- 4.11. Підставою для матеріальної відповідальності сторін є акти звірок, матеріали перевірок посадових осіб органів державної влади, записи в диспетчерських журналах, витяги з них, відомості 20-АСС, документації водія (квитково-обліковий лист, та реєстри виконання рейсів на даному маршруті).
- 4.12. Суми штрафів виставляються на підставі зведених даних про порушення за кожний календарний місяць до 15 числа наступного за звітним місяцем та можуть стягуватися **„Виконавцем”** у безспірному порядку за рахунок коштів від реалізації квитків **„Перевізника”**, що знаходяться у **„Виконавця”**

### **5. Термін дії та інші умови договору.**

- 5.1. Цей Договір набуває чинності з \_\_\_\_\_ року та діє до \_\_\_\_\_ року а в частині проведення розрахунків та виконання прийнятих зобов'язань, що є невиконаними на день закінчення строку Договору – до їх повного виконання Сторонами.
- 5.2. У випадку відсутності письмової заяви хоча б однієї із Сторін щодо припинення дії даного Договору або необхідності внесення змін, яка має бути зроблена не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів до закінчення строку дії Договору, дія Договору пролонгується на наступний календарний рік, і так кожного наступного року. Кількість таких повторень – необмежена.
- 5.3. Всі договори укладені між сторонами даного договору щодо маршрутів, зазначених в додатку до договору №1 до 01.11.2023р. втрачають свою силу з моменту вступу в дію даного договору.
- 5.4. Угода може бути припинена **„Виконавцем”** в односторонньому порядку при умові обов'язкового письмового попередження **„Перевізника”** не пізніше, ніж за 1 місяць до фактичного припинення.
- 5.5. Спори, що виникають під час виконання, зміни або розірвання даного договору, розв'язуються шляхом проведення переговорів, а у разі недосягнення згоди в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному законодавством України.
- 5.5.1. У спорах про стягнення штрафних санкцій Виконавець має право звернутися до постійно-діючого третейського суду при Львівській торгово-промисловій палаті.
- 5.5.2. Сторони за даним договором погоджують взаємне зберігання, подальшу обробку та використання згідно чинного законодавства даних, баз даних які отримуватимуться в ході укладення та виконання даного договору.

### **6. Юридичні адреси та реквізити сторін**

**„Виконавець”:** ТЗОВ „ГАЛ-ДІКОМ”

**„Перевізнак”:**

Юридична адреса: Львівська обл., Жовківський р-н,  
м. Жовква, площа Коновальця, 1  
Фактична адреса: 79041, м.Львів, вул. Окружна, 57а  
р/р UA373052990000026008011014392, у банку АТ  
«Приватбанк», МФО 305299  
ЄДРПОУ 31973096,  
І.п.н. 319730913230,  
№ свід. 200120000,  
т. 0677077494  
[hutmanjaroslav@i.ua](mailto:hutmanjaroslav@i.ua); [hrustunka-h@ukr.net](mailto:hrustunka-h@ukr.net)

М.П. \_\_\_\_\_ Директор /Я.В.Гутман/

М.П. \_\_\_\_\_ Директор / \_\_\_\_\_ /

Додаток №1

до договору № \_\_\_\_\_  
про надання автостанційних послуг при здійсненні перевезення пасажирів та багажу  
автомобільним транспортом загального користування від \_\_\_\_\_ р.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

м. Львів

ПЕРЕЛІК МАРШРУТІВ  
загального користування, якими „Перевізник” здійснює перевезення пасажирів та багажу,  
та терміни дії дозволів на маршрути з Автостанції Новояворівськ  
(м. Новояворівськ, вул. Івана Франка,5 )

1. \_\_\_\_\_ ( перевезення пасажирів на міжобласному автобусному маршруті загального користування, термін дії дозволу \_\_\_\_\_ )

„Виконавець”: ТЗОВ „ГАЛ-ДІКОМ”

„Перевізник”:

Юридична адреса: Львівська обл., Жовківський р-н,  
м. Жовква, площа Коновальця, 1  
Фактична адреса: 79041, м.Львів, вул. Окружна, 57а  
р/р UA373052990000026008011014392, у банку АТ  
«Приватбанк», МФО 305299  
ЄДРПОУ 31973096,  
І.п.н. 319730913230,  
№ свід. 200120000,  
т. 0677077494  
[hutmanjaroslav@i.ua](mailto:hutmanjaroslav@i.ua); [hrustunka-h@ukr.net](mailto:hrustunka-h@ukr.net)

М.П. \_\_\_\_\_ Директор /Я.В.Гутман/

М.П. \_\_\_\_\_ Директор / \_\_\_\_\_ /